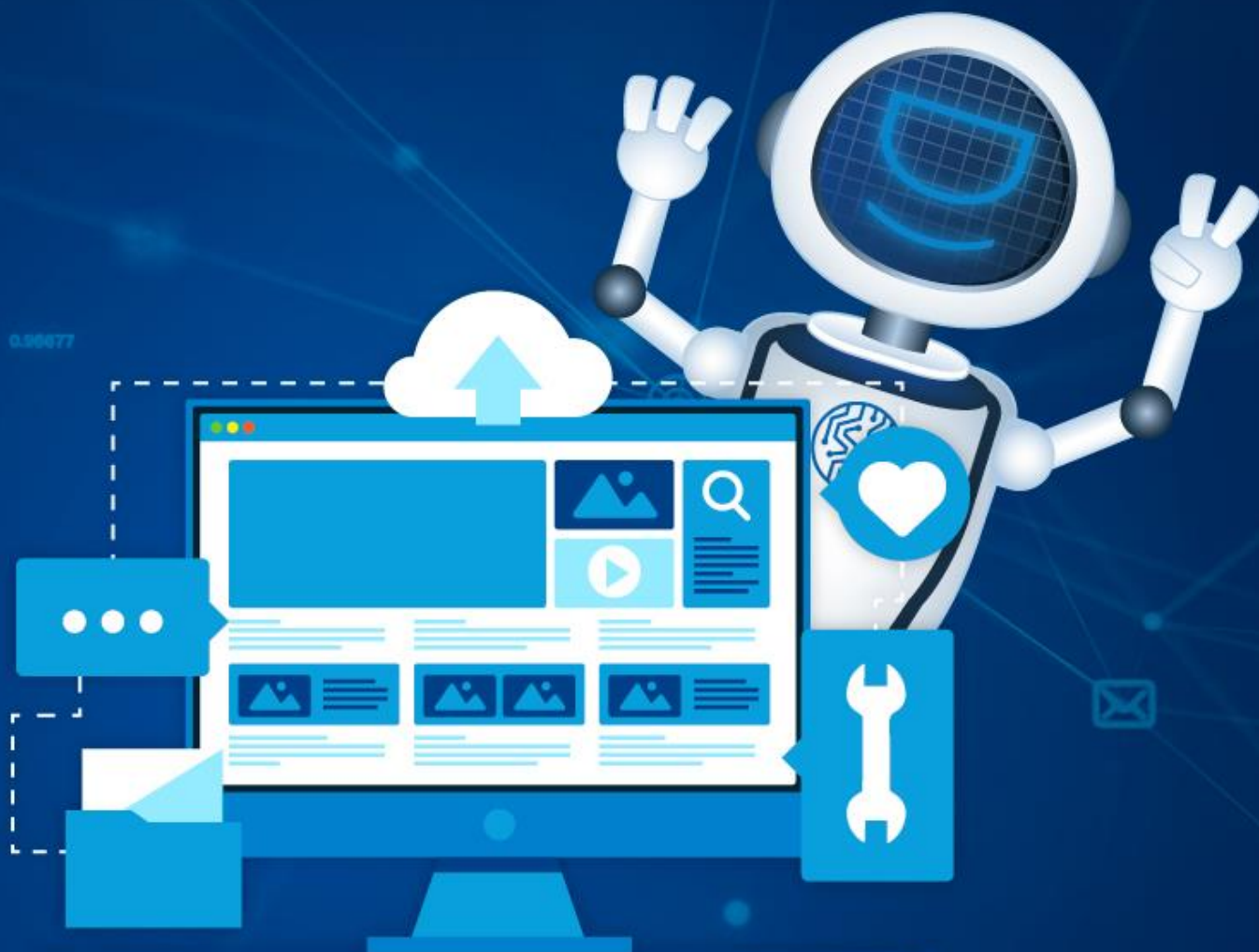


RO-RO-DI

CONECTADOS CONTIGO



Manual de portal de Usuarios RODI



¿Qué es una Mesa de Servicio?

Es un único punto de contacto donde los usuarios (Administrativos, docentes y estudiantes) pueden solicitar servicios Tecnológicos.

RODI – Es la Mesa de Servicios de PUCE, para atención de soporte tecnológicos.

Error o Fallo

Se usa para reportar interrupciones que afecta la operatividad diaria de un servicio tecnológico.

- Caída general del servicio de internet .
- Problemas masivos de correo electrónico y aplicativos.

Solicitud de Servicio

Una solicitud de servicio es una petición formal de un usuario para obtener la entrega de servicios, requerimientos, cambios, modificaciones y soportes relacionados a tecnología.

- Instalación de una aplicación.
- Movimiento de equipamiento.
- Soporte tecnológico
- Errores o fallos comunes en los equipos.

Accesos y Permisos

Son autorizaciones para ingresar a sistemas o aplicaciones específicas y permisos para realizar acciones (lectura-escritura) dentro de esos sistemas.

- Accesos a aplicaciones
- Permisos de red y VPN



¿Cómo ingresar al Portal de Usuarios RODI?

[Video tutorial](#)



DIRECCIÓN DE
INFORMÁTICA

Da clic en la imagen para
direccionarte al portal. Ingresa tu
usuario y contraseña asignados

RODI
CONECTADOS CONTIGO

Si tienes problemas con tu
contraseña puedes ingresar al
video tutorial dando clic aquí
[“Manual de cambio de
contraseña RODI”](#)



Inicio Sesión RODI

Nombre de usuario:

Clave de acceso:

Acceso a RODI utilizando el email



Bienvenido

¿Qué podemos hacer por ti?



Servicios para
Docentes



Servicios para
Estudiantes



Servicios para
Administrativos

Mis Tickets

Actualmente no hay registros
que requieran de su atención.
Haga clic en el botón de la
cabecera para ver otras
incidencias con las que esté
relacionado.



Selecciona la clasificación según tu
perfil y navega por las ofertas de
servicio,





Servicios para Docentes

[CATÁLOGO SERVICIOS](#) [VER TODOS LOS SERVICIOS](#) [VER TODAS LAS PLANTILLAS](#)

[← Atrás](#)

Clasificación "Servicios para Docentes" [?](#)

-    [Aplicaciones de Ofimática](#)
-    [Aplicaciones y Plataformas Institucionales](#)
-    [Aulas virtuales](#)
-    [Correo Electrónico](#)
-    [Equipos Tecnológicos Auditorios y Salas de Reuniones](#)



Selecciona el servicio que se ajusta a tu problema o requerimiento.

Aplicaciones y Plataformas Institucionales > Servicios para Docentes > [Correo Electrónico](#)



SERVICIO PLANTILLAS

▼ Plantillas y ofrecimientos del servicio

Imagen	Nombre	Descripción
	Accesos y permisos al correo electrónico	
	Error de correo electrónico	

  Borrar el registro

INCIDENCIA / PETICIÓN

ADJUNTOS

1. Registro → 2. Investigación → 3. Resolución

Selecciona la plantilla que se ajusta a tu necesidad y llena la información solicitada, lo más detallada posible. De ser necesario adjunta documentación relevante

Título: Accesos y permisos de correo electrónico

Descripción: 

Tipo: Accesos y Permisos

Servicio: Correo Electrónico

Categoría: /Correo Institucional

Informar a otros usuarios: ☐



INCIDENCIA / PETICIÓN

ADJUNTOS

1. Registro

2. Investigación

3. Resolución

Título: PCs y Portátiles

Descripción: HTML

**Añadir la descripción de
tu requerimiento**

Notificar en nombre de:

(*) Rellenar este campo sólo cuando se quiera crear una incidencia / petición en nombre de otro usuario.

Tipo:

Servicio: Servicio técnico de equipos

Categoría: /PCs y Portátiles

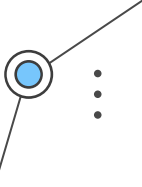
Informar a otros usuarios: ☐

En el apartado informar a otros usuarios, podemos poner un visto y en nuevo registro buscar el nombre de la persona a la que queremos mantener informada sobre el requerimiento.

Informar a otros usuarios: ☒



Nuevo registro



Nueva incidencia / petición



INCIDENCIA / PETICIÓN ADJUNTOS

1. 2. Investigación 3. Resolución

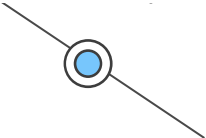
Título: Solicitud de copia documentos-Créditos de consumo UNICREDITO

Descripción:

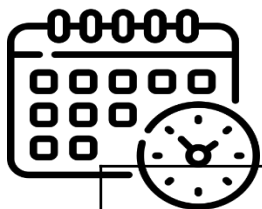
COLOCAR AQUÍ LO QUE NECESITO QUE RESUELVAN EN MI TICKET




Da Guardar y registra tu ticket para atención del grupo de soporte.



Consideraciones importantes:



Horarios	Soporte
Horario Normal – Administrativos - Docentes	07:00 a 19:00 (Lunes a Viernes)
Horario Normal - Estudiantes	07:00 a 22:00 (Lunes a Viernes)
Horario Fin de Semana- Estudiantes	08:00 a 16:30 (Sábado)



Todo ticket relacionado a una incidencia o Solicitud de servicio debe ser reportada por el portal de servicio RODI.

La Mesa de Servicio utiliza el correo electrónico como medio de notificación.
No contestes a este correo electrónico



Recuerda siempre dar contestación a las consultas que el técnico te realice por medio del portal de servicios. Es importante que todos los tickets que reportes vayan con información suficiente para facilitar el entendimiento de tu necesidad.

CONECTADOS CONTIGO

