



Profundiza más

Recurso de Profundización

Clase 1: Fundamentos de la comunicación escrita Recurso de profundización

Ejemplos de ortografía, gramática, sintaxis y estilo en la escritura

La escritura académica y profesional exige precisión en el uso de la lengua. Pequeños descuidos en la ortografía, la gramática, la sintaxis o el estilo pueden modificar por completo el sentido de un mensaje, afectando tanto su claridad como la credibilidad del autor. Por ello, es fundamental reconocer estos elementos y comprender cómo se aplican en situaciones concretas de comunicación.

La siguiente tabla presenta ejemplos prácticos de errores frecuentes y sus formas correctas, acompañados de una breve explicación. Este recurso permite visualizar de manera comparativa cómo una tilde, una concordancia verbal, el orden de las palabras o la elección de un estilo adecuado influyen directamente en la eficacia de la comunicación escrita.

Elementos	Expresiones		Aclaración
Ortografía	Vamos a comer niños.	Vamos a comer, niños.	La primera frase, sin coma, comunica algo muy diferente que la segunda, la coma aclara que uno se dirige a los niños.
Gramática	Hubieron muchos problemas en el proyecto	Hubo muchos problemas en el proyecto	Lo correcto es hubo. El error es frecuente porque la concordancia parece lógica, pero no corresponde a la norma gramatical.
Sintaxis	Se entrega el proyecto solo el lunes.	Se entrega solo el proyecto el lunes.	Alterar el orden de las palabras cambia el significado. En la primera idea, la entrega es únicamente el lunes; en la segunda, lo único que se entrega es el proyecto.
Estilo	Debido a el hecho de que no tenía tiempo, decidió retirarse.	Porque no tenía tiempo, decidió retirarse.	El primer enunciado es redundante y rebuscado; el segundo es más claro, conciso y directo, lo que refleja un estilo eficaz.

Tabla 1: Ejemplos de los elementos de la gramática. Creación propia, Moromenacho (2025).