



Profundiza más

Recurso de Profundización

Recurso de profundización Clase 10

Errores frecuentes en la redacción de párrafos

Introducción

Como hemos visto, un párrafo académico debe ser una unidad de sentido que desarrolle una idea central apoyada por oraciones secundarias. Sin embargo, en la práctica universitaria aparecen errores recurrentes que afectan la claridad y la coherencia de los textos. Cassany (1995) recuerda que “escribir no es solo producir frases correctas, sino organizarlas en un discurso claro y eficaz” (p. 42). Identificar y corregir estos problemas ayuda a mejorar la calidad de la escritura y a comunicar de manera más precisa.

1. Párrafos demasiado largos o demasiado cortos

Según Fonseca et al. (2011), un párrafo académico debe abarcar una idea completa pero no convertirse en una “página entera sin respiros” ni en frases aisladas (p. 87).

- **Demasiado largos:** saturan de ideas, dificultan la lectura y pueden confundir al lector.
- **Demasiado cortos:** suelen indicar falta de desarrollo de la idea.

Incorrecto	Corregido
La empresa ha mejorado sus procesos en los últimos años. Además, ha invertido en tecnología. También ha capacitado a su personal. Por otro lado, ha abierto nuevas sucursales. Asimismo, ha implementado un sistema de calidad. Igualmente, ha incrementado la inversión en publicidad. Todas estas acciones buscan mejorar su competitividad.	La empresa ha mejorado su competitividad mediante diversas estrategias. En primer lugar, ha invertido en tecnología y capacitación del personal. En segundo lugar, ha expandido sus operaciones con nuevas sucursales. Finalmente, ha reforzado su posicionamiento con campañas publicitarias. Cada una de estas acciones ha contribuido a fortalecer la calidad del servicio.

2. Inclusión de ideas ajenas al tema

La coherencia exige que todas las oraciones se relacionen con la idea central. Cuando se introducen ideas ajenas, el párrafo se fragmenta. Fernández Martín (2020) señala que este es uno de los errores más frecuentes en universitarios novatos, pues hay la tendencia integrar varias ideas sin establecer jerarquías y relaciones claras.



Profundiza más

Incorrecto	Corregido
La atención al cliente es fundamental para el éxito de una empresa. Un buen servicio genera confianza. Además, las redes sociales son muy populares en la actualidad y muchos jóvenes las utilizan para entretenerse.	La atención al cliente es fundamental para el éxito de una empresa. Un buen servicio genera confianza y fideliza a los consumidores, lo que fortalece la reputación de la marca.

3. Redundancia o falta de cohesión

Un párrafo puede perder claridad si repite la misma idea con las mismas palabras o si no emplea conectores adecuados. Pavía (2021) explica que la cohesión textual depende de recursos textuales como conectores que aseguren la continuidad del discurso.

Incorrecto	Corregido
El comercio electrónico ha crecido en los últimos años. El comercio electrónico ha sido impulsado por el acceso a internet. El comercio electrónico también ha aumentado por el uso de teléfonos inteligentes. (Repetición excesiva).	El comercio electrónico ha crecido notablemente en los últimos años, impulsado por el acceso a internet y por la expansión del uso de teléfonos inteligentes.

4. Ejemplo de párrafo mal escrito y su versión corregida

Cassany (1995) insiste en que revisar y reescribir es esencial pues los textos *van mejorando revisión tras revisión*.

Mal escrito	Versión corregida
Los estudiantes no leen lo suficiente. Los profesores deben dar más lecturas. Los estudiantes tienen poco tiempo. La lectura es importante. Los estudiantes usan mucho internet.	La lectura académica enfrenta varios obstáculos. Muchos estudiantes reconocen que no dedican tiempo suficiente, debido a la sobrecarga de tareas. Aunque los docentes promueven la lectura, la competencia de internet y redes sociales suele reducir el hábito lector. Esto plantea la necesidad de estrategias motivadoras para recuperar el valor de la lectura.

Cierre

Los errores de redacción en los párrafos pueden corregirse con práctica y atención a los recursos de coherencia y cohesión. La clave está en planificar, redactar y revisar. Dominar estas habilidades mejora la presentación académica de los escritos y fortalece la capacidad de argumentar y comunicar de manera efectiva.



Profundiza más

Referencias

- Cassany, D. (1995). *En la cocina de la escritura*. Anagrama.
- Fernández Martín, E. (2020). *Problemas de escritura y redacción de textos: cuaderno de ejercicios para el estudiante universitario*. Universidad de Jaén.
- Fonseca Yerena, M. del S., Correa Pérez, A., Pineda Ramírez, M. I., & Lemus Hernández, F. J. (2011). *Comunicación oral y escrita*. Pearson Educación.
- Pavía Sánchez, I. (2021). *Comunicación oral y escrita en la empresa*. IC Editorial.