



# Profundiza más

## Recurso de Profundización

### Recurso de profundización

#### Clase 11

#### Combinación estratégica de párrafos y errores comunes en la escritura académica

##### 1. Combinación estratégica de párrafos

En la práctica, los textos académicos no utilizan un solo tipo de párrafo, sino que combinan varios según el propósito de cada sección. Esta integración es lo que otorga fluidez, coherencia y riqueza argumentativa a la escritura. Veamos sugerencias de combinación de párrafos para dos casos.

##### Ejemplo 1: Ensayo académico

Sección	Tipo de párrafo	Función principal
Introducción	Analítico	Presentar la tesis desde el inicio.
Desarrollo	Expositivo	Explicar conceptos de manera objetiva.
Desarrollo	Argumentativo	Defender la tesis con razones y evidencias.
Cierre	Conclusivo	Sintetizar y reafirmar la postura.

##### Ejemplo 2: Informe técnico

Sección	Tipo de párrafo	Función principal
Introducción	Narrativo	Presentar antecedentes o contexto.
Desarrollo	Descriptivo	Caracterizar el entorno, situación o caso.
Desarrollo	Expositivo	Explicar procedimientos o procesos.
Conclusión	Conclusivo	Resumir hallazgos e implicaciones.

Reconocer qué tipo de párrafo conviene en cada sección permite dar al texto un ritmo natural y mantener la atención del lector.

##### 2. Errores comunes al redactar párrafos

Error	Ejemplo incorrecto	Corrección
Mezclar propósitos sin claridad	Empezar narrando un hecho y terminar opinando sin transición.	Separar la narración del argumento en dos párrafos distintos.



# Profundiza más

Usar narración anecdótica en exceso	Contar experiencias personales irrelevantes en un informe académico.	Seleccionar solo los hechos que sustentan la tesis o el objetivo del trabajo.
Describir con adjetivos valorativos	La biblioteca es preciosa y maravillosa, llena de libros interesantísimos.	La biblioteca cuenta con 20.000 volúmenes clasificados por áreas y un espacio de lectura con capacidad para 100 personas.
No ubicar la oración temática	Párrafos donde la idea central queda difusa o enterrada entre ejemplos.	Iniciar o cerrar con la idea principal, según sea analítico o conclusivo.
Párrafos demasiado extensos o con más de una idea central	Un párrafo de media página con varias afirmaciones no relacionadas.	Dividir en párrafos más breves, cada uno con una sola idea central desarrollada.

La calidad de un texto académico no depende solo de conocer los tipos de párrafos, sino de usarlos estratégicamente y evitar errores frecuentes. Un ensayo, un informe o un artículo se fortalecen cuando integran narración, descripción, exposición, argumentación, análisis y conclusión de manera coherente. Del mismo modo, se debilitan cuando los párrafos son confusos, redundantes o mezclan funciones sin claridad.

Dominar estas prácticas convierte la escritura en una herramienta eficaz para comunicar con rigor, persuadir con fundamento y orientar al lector con claridad.

## Referencias

Cassany, D. (1995). *La cocina de la escritura*. Anagrama.  
 Fonseca Yerena, M. del S., Correa Pérez, A., Pineda Ramírez, M. I., & Lemus Hernández, F. J. (2011). *Comunicación oral y escrita* (1.ª ed.). PEARSON Educación.

<https://bibliotecavirtualceug.wordpress.com/wp-content/uploads/2017/05/comunicacion-oral.pdf>